

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas melaksanakan pengelolaan rumah tangga dan tata usaha kepegawaian pada di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
3. Fungsi
 - a. pengelolaan tata usaha umum dan tata usaha kepegawaian;
 - b. pengelolaan tata naskah dinas dan tata kearsipan
 - c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokol
 - d. penyusunan kebutuhan pengadaan barang keperluan kantor serta perbekalan lain
 - e. pelaksanaan inventarisasi, tata usaha penyimpanan dan pendistribusian barang
 - f. pelaksanaan perbaikan bangunan milik instansi
 - g. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi perkantoran dan perlengkapan
 - h. pelaksanaan pengurusan kendaraan dan alat angkut lain milik instansi
 - i. pelaksanaan persiapan upacara, pertemuan dan rapat dinas serta penerimaan dan pengaturan tamu
 - J. pelaksanaan pengumpulan data kepegawaian dan register pegawai
 - k. pelaksanaan pengurusan kesejahteraan pegawai
 - l. pelaksanaan peningkatan disiplin pegawai
 - m. pelaksanaan tugas tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN/FORMULA PENGHITTUNGAN	SUMBERDATA
Terlaksananya diklat aparatur dan tersedianya sarpras yang baik	persentase sarpras kondisi baik,	$\frac{\text{Jumlah Sarpras dalam kondisi baik}}{\text{Total keseluruhan sarpras}} \times 100\%$	survey
	persentase aparatur yang mengikuti diklat	$\frac{\text{Jumlah aparatur yang mengikuti diklat}}{\text{Jumlah keseluruhan aparatur}} \times 100\%$	laporan kepegawaian